



Condizioni generali di prenotazione delle piazzole Interni & Mare & Privilegio

Ultimo aggiornamento: Febbraio 2025

ARTICOLO 1 - DESIGNAZIONE DEL FORNITORE DI SERVIZI

Il Prestatore di servizi di seguito indicato è la società A MERENDELLA, società per azioni semplificata con capitale di 7.622,45 euro, iscritta al Registro del Commercio e delle Imprese di BASTIA con il numero 412 664 864, con sede legale in Maison Pasquini, 20230 SAN NICOLAO, e con partita IVA intracomunitaria : FR94412664864, che gestisce il campeggio MERENDELLA a Moriani Plage, 20230 SAN NICOLAO.

I suoi recapiti sono i seguenti:

- Numero di telefono: 33 (0) 495 385 347
- Adresse mail : contact@merendella.com
- Sito web: www.merendella.com

ARTICOLO 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI DI PRENOTAZIONE

1. - Scopo delle Condizioni generali di prenotazione

Lo scopo delle presenti Condizioni generali di prenotazione è quello di specificare i termini e le condizioni per la messa a disposizione della piazzola identificata nel Contratto piazzola.

Insieme al Contratto di sito e al Regolamento interno, essi costituiscono l'intero che il Cliente si impegna a rispettare.

Le presenti Condizioni Generali di Prenotazione sono comunicate sistematicamente a tutti i Clienti e prevalgono, ove applicabile, su qualsiasi altro documento. Sono inoltre disponibili sul sito web del Gestore al seguente indirizzo: www.merendella.com , e presso la reception del campeggio.

2. - Modifica delle Condizioni generali di prenotazione

Il Fornitore del servizio si riserva il diritto di modificare le presenti Condizioni generali di prenotazione in qualsiasi momento e senza preavviso. La versione applicabile al Cliente sarà quella in vigore alla data della prenotazione.

Articolo 3 - DUREE DE LA LOCATION

Il Contratto per il sito viene stipulato per un periodo di tempo determinato, come indicato nell'inserito.

"Scheda informativa del cliente" nel Contratto del sito.

La piazzola sarà disponibile dalle ore 17.00 del giorno di arrivo del Cliente.

Una volta chiusa la reception (gli orari di apertura sono affissi in loco), una busta con il nome del Cliente e il numero della piazzola assegnata al Cliente sarà posta sul tavolo di fronte alla reception. All'interno della busta si troverà una mappa del campeggio che guiderà il Cliente e il codice per entrare in campeggio. Le formalità devono essere espletate alla reception del campeggio il mattino seguente.

Tutti i clienti devono lasciare i locali entro le ore 12.00 del giorno di partenza.

Se il Cliente non parte alla data e all'ora concordata nel soggiorno inizialmente prenotato, il soggiorno sarà automaticamente annullato. Il Cliente sarà tenuto a pagare un canone giornaliero corrispondente alle tariffe applicate dal Fornitore per il tipo di piazzola corrispondente, calcolato in base al numero di giorni di ritardo. Inoltre, in questa situazione, il Fornitore del servizio si riserva il diritto di intraprendere qualsiasi azione legale nei confronti del Noleggiatore che ritenga necessaria per ristabilire i propri diritti.

ARTICOLO 4 - PREMIO

Il prezzo di noleggio corrisponde a quello indicato sul nostro sito web.

I prezzi sono comprensivi di tutte le tasse, ovvero IVA, tassa di soggiorno ed eco-partecipazione, e sono stabiliti in base alla categoria di piazzola assegnata all'affittuario, al numero di occupanti, ai supplementi e/o alle opzioni scelte (prenotabili online o in loco, in base alla disponibilità), alla data e alla durata del soggiorno.

I prezzi attuali del Fornitore di servizi sono pubblicati sul suo sito web al seguente indirizzo: www.merendella.com, e sono esposti anche alla reception del campeggio.

La tariffa base comprende due persone; per ogni persona in più è previsto un supplemento. Le tariffe dei supplementi sono esposte nella bacheca del campeggio e pubblicate sul sito web del fornitore.

La Direzione declina ogni responsabilità nel caso in cui le condizioni meteorologiche sfavorevoli portino alla cancellazione di alcuni servizi o eventi. In nessun caso queste condizioni meteorologiche avverse daranno luogo a riduzioni o rimborsi, totali o parziali.

Poiché offriamo regolarmente promozioni last-minute in quantità limitate, non possiamo essere ritenuti responsabili della differenza di prezzo tra la data di prenotazione e la data di arrivo del Cliente.

1. Pagamento in acconto

L'assegnazione di una piazzola è effettiva solo dopo la conferma scritta del Gestore, via e-mail o per posta, al ricevimento di un acconto pari al 30% del costo totale del soggiorno.

2. Pagamento del saldo della prenotazione

Il saldo del prezzo della prenotazione deve essere versato per intero 30 giorni prima dell'arrivo del cliente.
Cliente.

In caso di mancato pagamento del saldo del prezzo entro il suddetto termine, il Contratto di piazzola sarà automaticamente risolto. In questo caso, la prenotazione sarà annullata; tuttavia, l'acconto e la quota di prenotazione saranno trattenuti dall'Organizzatore.

Articolo 5 - PAGAMENTO - MEZZI DI PAGAMENTO

1. Metodi di pagamento

Il Fornitore di servizi accetta i seguenti metodi di pagamento:

- Pagamento con carta di credito: CB, Visa, MasterCard ;
- Pagamento in 3 rate senza spese FLOA ;
- Pagamento tramite bonifico bancario ;
- Buoni vacanza.

Si accettano pagamenti con assegni (esclusi i buoni vacanza) o qualsiasi altro metodo non elencato *sopra*.

Escluso.

Sono accettati solo i buoni vacanza, che devono essere intestati alla prenotazione. per il pagamento del saldo del prezzo e in nessun caso per il pagamento dell'acconto.

I clienti che ricevono l'assistenza VACAF devono pagare il deposito al momento della prenotazione.
prenotazione.

2. Deposito cauzionale

Il deposito di garanzia corrisponde a una somma depositata tramite bonifico bancario preautorizzato dal Cliente al Fornitore di servizi, da effettuarsi tramite la piattaforma SWIKLY, al fine di garantire il perfetto adempimento degli obblighi a suo carico ai sensi del Contratto di sito.

Il Cliente deve assicurarsi di disporre di fondi sufficienti per poter effettuare la pre-autorizzazione. In assenza di pre-autorizzazione, non verrà emesso alcun sito e le somme già versate potranno essere trattenute dal Fornitore di servizi, senza possibilità di rimborso.

Il deposito cauzionale è di 50 € per le piazzole Privilege e di 20 € per le piazzole Privilege. per altre piazzole. Non si accettano assegni.

Nel caso in cui il Cliente debba al Fornitore somme dovute ai sensi del Contratto Piazzola, il Noleggiatore autorizza espressamente il Fornitore a detrarre le somme dovute dal deposito cauzionale, fornendo prova dell'importo.

In assenza di somme dovute dall'inquilino al fornitore, il deposito cauzionale sarà restituito all'inquilino entro un massimo di 72 ore dalla fine del periodo di locazione, se del caso sotto forma di annullamento della pre-autorizzazione bancaria concessa.

Se l'importo delle somme dovute al Proprietario supera quello del deposito cauzionale, il Proprietario può richiedere al Noleggiatore un pagamento supplementare con qualsiasi mezzo.

ARTICOLO 6 - CONDIZIONI DI ANNULLAMENTO E ASSENZA DI DIRITTO DI RECESSO

In conformità con l'articolo L.221-28, 12°, del Codice del Consumo francese, relativo in particolare alla fornitura di servizi di alloggio in una data specifica o per un periodo specifico, il Cliente è informato che non ha diritto di recesso.

Il Cliente può annullare la prenotazione inviando una richiesta per posta raccomandata con ricevuta di ritorno; fa fede la data di ricezione della raccomandata.

Tutte le richieste di cancellazione devono essere inviate per posta raccomandata al seguente indirizzo

prossimo: CAMPEGGIO A MERENDELLA, Moriani Plage, 20230 SAN NICOLAO.

In caso di richiesta di cancellazione regolare pervenuta oltre 3 mesi prima dell'inizio del soggiorno, l'acconto verrà restituito al Cliente e le spese di prenotazione verranno trattenute dall'Organizzatore. In caso di richiesta di cancellazione regolare pervenuta meno di 3 mesi prima dell'inizio del soggiorno, l'acconto e le spese di prenotazione saranno trattenute dal Fornitore. In caso di richiesta di cancellazione ricevuta 30 giorni o meno prima dell'inizio della vacanza, il Provider tratterà la caparra e le spese di prenotazione e il saldo della vacanza sarà dovuto per intero.

Se una prenotazione viene cancellata dal Cliente entro le condizioni e i tempi sopra indicati, verrà addebitata una tassa di cancellazione.

la conferma della cancellazione sarà inviata al Cliente via e-mail.

Si consiglia vivamente al cliente di stipulare una "assicurazione contro l'annullamento". A titolo informativo, il Gestore offre l'assicurazione AXELLIANCE, prodotto disponibile su prenotazione online o su richiesta (condizioni e listino prezzi sul sito web del Gestore).

Qualsiasi ritardo non notificato il giorno dell'arrivo del Cliente annullerà automaticamente la prenotazione.

e comporterà la perdita della caparra e della quota di prenotazione, nonché della piazzola affittata.

ARTICOLO 7 - MODIFICA O RINVIO DELLE FERIE

Qualsiasi soggiorno interrotto o abbreviato (arrivo posticipato, partenza anticipata, ecc.) per colpa del Cliente non sarà rimborsato.

non saranno rimborsati.

Qualsiasi rinvio o modifica (cambio di classificazione, ecc.) di un soggiorno è soggetto alla preventiva accettazione del Fornitore di servizi. Qualsiasi richiesta di modifica e/o rinvio del soggiorno deve essere inviata per raccomandata al seguente indirizzo: Camping Merendella, Moriani Plage, 20230 SAN NICOLAO. In caso di accettazione del rinvio/modifica, al nuovo prezzo verrà applicato un supplemento del 10%, precisando che il prezzo ricalcolato terrà conto dei prezzi applicabili alla data della prenotazione iniziale del Cliente e non alla data della richiesta di modifica e/o rinvio del soggiorno. Per ogni Cliente sono autorizzate al massimo due richieste di rinvio e/o modifica. Tutte le spese sostenute per la richiesta di modifica e/o rinvio resteranno a carico del Cliente.

Non è possibile riportare un soggiorno all'anno successivo, se non con l'accordo scritto della Direzione.

campsite Merendella.

In nessun caso un riporto all'anno successivo può essere modificato, posticipato o riportato all'anno successivo.

annullata, nel qual caso l'acconto e il costo della prenotazione saranno trattenuti dal Fornitore del servizio.

ARTICOLO 8 - INSTALLAZIONE E RESIDENZA

All'arrivo, il Cliente deve presentare un documento d'identità valido e il messaggio di conferma della prenotazione (e-mail o lettera). Il Gestore si riserva il diritto di rifiutare l'affitto di una piazzola in caso di mancata presentazione di uno dei documenti sopra citati.

La piazzola viene assegnata al Cliente solo a titolo informativo e può essere cambiata in qualsiasi momento (a seconda della disponibilità) mantenendo la categoria di piazzola iniziale, senza alcun impatto sul prezzo corrente. Il Cliente può scegliere la propria piazzola selezionando l'opzione "scelta della piazzola" disponibile al prezzo corrente.

All'arrivo, ogni Cliente riceverà un braccialetto da conservare per tutta la durata del soggiorno. Per poter entrare, uscire e circolare liberamente all'interno del campeggio, i clienti devono fornire la targa del proprio veicolo all'arrivo. I clienti in moto riceveranno un badge per aprire il cancello del campeggio. Verrà trattenuta una cauzione di 20 euro tramite carta di credito.

Per tutte le piazzole di montagna. Ogni oggetto collocato sulla piazzola affittata deve essere dichiarato alla reception del campeggio (prolunga o tenda per roulotte o camper, pergolato, tappeto a terra, ecc.) La tenda o la roulotte o le relative attrezzature devono essere installate nella piazzola indicata, secondo le istruzioni fornite dall'Organizzatore o dal suo rappresentante.

I gruppi da 2 a 10 persone possono affittare più piazzole, fino a un massimo di 3, a condizione che ne venga fatta richiesta via e-mail prima della prenotazione all'indirizzo contact@merendella.com, e che ogni gruppo comprenda almeno 2 adulti e 1 bambino con una tenda, un veicolo e l'elettricità in una sola piazzola. Se ciò non fosse possibile, e se la configurazione lo consente, i gruppi si riuniranno nella stessa piazzola. In questo caso, il Gestore autorizzerà il posizionamento dei veicoli in un parcheggio riservato a questo scopo. La tariffa elettrica rimane invariata se la piazzola può ospitare un massimo di 6 persone. A partire da 7 persone si applica una tariffa diversa, le cui tariffe sono esposte alla reception. I gruppi sono accettati al di fuori dei mesi di luglio e agosto.

Per facilitare l'accesso alla propria piazzola, tutti i Clienti devono lasciare un passaggio tra la propria piazzola e quella del vicino. I clienti non devono stendere i panni utilizzando alberi, vegetazione o veicoli.

Per le piazzole in riva al mare. Tende, camper e roulotte devono essere posizionati perpendicolarmente al mare, lungo uno dei due lati opposti alla strada di accesso. I clienti non devono stendere la biancheria utilizzando alberi, vegetazione o veicoli. Le asciugatrici condivise sono a disposizione dei clienti nella lavanderia. I gettoni sono in vendita alla reception al prezzo di 3 €, scontato a 2 €. È disponibile un servizio di noleggio di stendini al costo di 1 €/giorno, da restituire alla reception il giorno della partenza.

Per le piazzole speciali in montagna e al mare. Queste piazzole sono dotate di un tavolo in legno per 6 persone, di un pergolato di buona qualità con fondamenta e di un frigorifero da 50L a 200L a seconda delle dimensioni della piazzola assegnata. Un inventario delle attrezzature sarà effettuato dopo la vostra partenza. Dovete lasciare il sito come l'avete trovato e lasciare il frigorifero pulito con la porta del frigo chiusa. Le piazzole Privilege in riva al mare sono soggette alle stesse regole delle piazzole in riva al mare.

La capacità massima è di 6 persone per piazzola, indipendentemente dalla tipologia e posizione.

Articolo 9 - OBBLIGHI DEL FORNITORE DI SERVIZI

Il Fornitore di servizi si impegna a mettere a disposizione del Cliente il sito per il periodo concordato tra le Parti, come stabilito nel Contratto per il sito, e a garantire che il Cliente usufruisca del sito in modo pacifico.

Il Fornitore del Servizio declina ogni responsabilità in caso di furto, incendio, intemperie, e in

caso di
incidenti per i quali il Cliente è responsabile.

Articolo 10 - OBBLIGHI DEL CLIENTE

1. Obblighi generali del Cliente

Il Cliente ha l'obbligo generale di mantenere la piazzola affittata.

I clienti sono invitati a essere coscienti e a pulire correttamente il sito.
(raccolta dei rifiuti, rimozione degli stendini, ecc.).

Il Cliente deve utilizzare il sito in conformità alla sua destinazione d'uso.

I clienti responsabili di gravi disagi, danni o mancanze di rispetto nei confronti del campeggio, dei suoi occupanti (personale, villeggianti) e delle sue strutture saranno sgomberati immediatamente, senza possibilità di rimborso delle somme già versate, che resteranno di proprietà del Gestore dei servizi.

2. Cessione, sublocazione

L'affittuario si impegna a occupare personalmente la piazzola affittata. Il numero di occupanti sarà indicato al momento della prenotazione e specificato nel Contratto di piazzola.

Se, al momento dell'arrivo o durante il soggiorno, il numero degli occupanti supera quello indicato nel contratto di piazzola, il Gestore si riserva il diritto di rifiutare gli occupanti aggiuntivi o di addebitare un costo aggiuntivo in base alla tariffa in vigore.

È vietato il subaffitto, la cessione o la messa a disposizione, a titolo gratuito o oneroso, a terzi.

terzi è vietato, salvo previo esplicito consenso scritto del Fornitore del Servizio.

L'utilizzo di un bene in locazione da parte di terzi non autorizzati costituisce una violazione del Contratto di locazione.

prenotazione e il Cliente sarà responsabile di tutte le conseguenze che ne possono derivare.

3. Il Cliente si impegna a restituire la piazzola nelle stesse condizioni in cui l'ha trovata.

all'inizio del soggiorno.

Il Cliente si asterrà dall'apportare qualsiasi modifica al sito noleggiato, compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la piantumazione, l'estirpazione, l'inghiaimento, ecc. senza il preventivo consenso scritto del Gestore.

4. Il Cliente si impegna a lasciare la piazzola alla data e all'ora concordate. come indicato all'articolo 2 del presente documento.

5. Veicoli elettrici.

Nel parcheggio e nel centro del campeggio sono disponibili punti di ricarica elettrica per i clienti con veicoli elettrici. Per motivi di sicurezza e per evitare qualsiasi rischio di sovraccarico, è severamente vietato caricare il veicolo elettrico direttamente sull'impianto elettrico dell'alloggio e/o della piazzola.

Articolo 11 - FORZA MAGGIORE

L'adempimento degli obblighi che spettano a ciascuna delle parti ai sensi del Contratto. possono essere sospesi in caso di forza maggiore.

Per caso di forza maggiore si intende qualsiasi evento al di fuori del controllo di una delle Parti,

che non poteva essere ragionevolmente previsto al momento della conclusione del Contratto di sito e i cui effetti non possono essere evitati con misure adeguate, che impedisca l'adempimento dell'obbligazione di una delle Parti ai sensi dell'articolo 1218 del Codice civile francese e della giurisprudenza vigente.

La parte che invoca la forza maggiore deve informare senza indugio l'altra parte con qualsiasi mezzo scritto della durata e delle conseguenze prevedibili dell'evento che costituisce la forza maggiore. Le parti devono quindi incontrarsi per valutare le conseguenze della situazione e cercare di trovare una soluzione accettabile per consentire l'adempimento del Contratto di sito. L'esecuzione degli obblighi riprenderà il suo corso normale non appena l'evento di forza maggiore sarà cessato.

Il Fornitore del Servizio non potrà essere ritenuto responsabile in caso di impossibilità di fornire il Servizio.
disponibilità di una piazzola per cause di forza maggiore.

Articolo 12 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Fornitore del servizio informa il Cliente che raccoglie i dati personali del Cliente, che vengono elaborati. Il trattamento dei dati personali, di cui è responsabile il Fornitore del servizio, viene utilizzato per gestire il Contratto del sito.

L'accesso ai dati personali sarà strettamente limitato ai dipendenti del Fornitore di servizi che sono autorizzati a trattare tali dati in virtù delle loro funzioni, senza che il Fornitore di servizi debba ottenere il consenso preventivo del Cliente. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate a terzi legati alla società da un contratto per l'esecuzione di compiti sub-elaborati, senza che sia necessaria l'autorizzazione del Cliente.

Nell'ambito dell'esecuzione dei loro servizi, i terzi hanno un accesso limitato ai dati e sono tenuti a utilizzarli in conformità alle disposizioni della legislazione applicabile in materia di protezione dei dati personali. Al di fuori dei casi sopra indicati, il Fornitore di servizi non venderà, affitterà, trasferirà o darà accesso a terzi ai dati senza il previo consenso del Cliente, a meno che non sia obbligato a farlo per un motivo legittimo.

Il Noleggiatore ha un diritto permanente di accesso per modificare, rettificare e cancellare i dati che lo riguardano (articolo 34 della suddetta legge francese sulla protezione dei dati), e può anche opporsi al trattamento o alla trasmissione dei suoi dati personali inviando un'e-mail al Fornitore del servizio al seguente indirizzo di posta elettronica: contact@merendella.com.

Il Fornitore di servizi si impegna a non trasmettere a terzi i dati personali del Cliente, a meno che il Cliente non abbia espressamente concordato diversamente.

Articolo 13 - L E G G E APPLICABILE, RICORSO AL MEDIATORE DEL CONSUMATORE E GIURISDIZIONI COMPETENTI

Il Contratto del Sito è disciplinato dal diritto francese. La lingua del Contratto del Sito è francese.

In caso di controversia, e in assenza di un accordo amichevole o di una risposta da parte del Fornitore di servizi, il Cliente ha il diritto di ricorso gratuito a un Ombudsman dei consumatori.

L'Ombudsman dei consumatori così proposto è il CM2C. Può essere contattato tramite il suo sito web: <https://cm2c.net/>, o per posta: CM2C, Centre de médiation, 14 rue Saint Jean, 75017

PARIS. Il numero di telefono del CM2C è: 33 1 89 47 00 14.

Qualsiasi controversia o disaccordo di qualsiasi natura relativo ai presenti termini e condizioni, che non sia stato risolto in via amichevole o tramite il responsabile della mediazione, sarà deferito ai tribunali territorialmente competenti in conformità al diritto comune.